

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
Протокол №1 від 29 серпня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ №37 від 29 серпня 2025 року  
Директор Оксана ТКАЧ



## **ПОЛОЖЕННЯ**

про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведженню з учасниками освітнього процесу в Зеленогайському ліцеї Новоселицької міської ради

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання організації захисту учасників освітнього процесу, у тому числі дітей, від різних форм насильства та жорстокого поводження у Зеленогайському ліцеї Новоселицької міської ради.

Положення розроблено на основі:

- Законів України «Про освіту»; «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 №2229-VIII; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 №2402-III; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII; «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.06.2024 №3792-IX;
- постанов Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №658, від 01.06.2020 №585, від 28.07.2021 №775;
- наказів МОН України від 02.10.2018 №1047, від 28.12.2019 №1646;
- постанови КМУ від 04.06.2025 №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.2. Суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення – усі учасники освітнього процесу.

1.3. Основні терміни:

- **Дитина** – особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом вона не набула його раніше.
- **Безпечне освітнє середовище** – сукупність умов у закладі освіти, що унеможлиблюють завдання учасникам процесу фізичної, моральної чи майнової шкоди.
- **Насильство** – будь-які умисні дії однієї особи щодо іншої, які порушують її права і завдають шкоди фізичному чи психічному здоров'ю.
- **Жорстоке поводження з дитиною** – фізичне, психологічне, сексуальне або економічне насильство над дитиною, у т.ч. вербування чи експлуатація.
- **Домашнє насильство** – діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного характеру, що вчиняються в сім'ї чи у місці проживання.
- **Булінг (цькування)** – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій, яке систематично вчиняється однією особою щодо іншої у колективі.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями щодо захисту учасників освітнього процесу від різних форм насильства та жорстокого поводження у закладі є:

- здійснення аналізу ситуації у ліцеї (фізичного та емоційно-психологічного середовища);
- ознайомлення учасників освітнього процесу – учнів, батьків, працівників закладу – з Правилами внутрішнього розпорядку;
- визначення обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу щодо створення та дотримання безпечної поведінки у закладі;
- проведення інструктажів для всіх працівників закладу освіти;
- інформування про цілодобові телефони довіри з питань допомоги жертвам насильства у закладі та сім'ї; Національної гарячої лінії з питань запобігання насильству; Національної дитячої гарячої лінії; контактів працівника ювенальної превенції поліції;
- обов'язкове інформування відповідних органів про випадки чи підозри щодо форм насильства та експлуатації;
- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання всіх видів насильства відповідно до чинного законодавства.

На сайті закладу забезпечується відкритий доступ до публічної інформації та документів, зокрема:

- Правил внутрішнього розпорядку;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству й булінгу;
- контактної інформації уповноваженої особи та служб, до яких можна звернутися;
- інформації про проведення виховної роботи та просвітницьких заходів.

## **3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

### **3.1. Здобувачі освіти мають право на:**

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію (вибір видів, форм і темпу навчання, дисциплін, методів і засобів);
- необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- свободу творчої, спортивної, культурної, просвітницької та наукової діяльності;
- участь (особисто чи через законних представників) у громадському самоврядуванні закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист від будь-яких форм насильства, експлуатації, булінгу, дискримінації, пропаганди та агітації;
- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, що постраждала від насильства, стала свідком або вчинила його.

### **3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:**

- поважати гідність, права та свободи інших учасників процесу;
- дотримуватися етичних норм і правил закладу;
- відповідально ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших;
- повідомляти адміністрацію про факти насильства чи жорстокого поводження.

### **3.3. Працівники закладу мають право на:**

- захист професійної честі та гідності;
- захист від будь-яких форм насильства, дискримінації, пропаганди й агітації, що шкодять здоров'ю.

### **3.4. Працівники зобов'язані:**

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати права й інтереси учасників процесу;
- особистим прикладом утверджувати моральні та суспільні цінності;
- формувати у здобувачів освіти правосвідомість, толерантність, патріотизм, прагнення до взаєморозуміння;
- захищати учнів від будь-яких форм насильства та дискримінації, запобігати шкідливим звичкам;
- виконувати посадові обов'язки;
- повідомляти директора про факти насильства.

### **3.5. Батьки та законні представники мають право:**

- отримувати інформацію про діяльність закладу й надання соціальних та психолого-педагогічних послуг;
- знати про результати навчання і оцінювання якості освіти;
- подавати директору заяви про випадки насильства та вимагати невідкладного реагування (протягом 1 доби);
- отримувати інформацію щодо програм допомоги дитині, яка постраждала від насильства.

### **Обов'язки батьків:**

- виховувати у дітей повагу до прав людини й етичних норм;
- дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей;
- формувати навички здорового способу життя;

- виховувати культуру діалогу та мирного співіснування;
- особистим прикладом утверджувати моральні та суспільні цінності.

## **4. Попередження всіх форм насильства в освітньому середовищі**

### **4.1. Визначення чинників ризику насильства**

Працівники закладу повинні знати чинники ризику насильства проти здобувачів освіти та повідомляти про них батькам, надавати інформацію щодо можливостей отримання підтримки та заохочувати до вирішення проблеми.

### **4.2. Фактори ризику для життя, здоров'я та розвитку дитини**

Педагогічним працівникам слід звертати увагу на ознаки, що можуть свідчити про ризики:

- відсутність зацікавленості батьків у навчанні дитини;
- перебування батьків у закладі у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- агресивна поведінка батьків щодо працівників;
- ігнорування рекомендацій педагогів щодо виховання;
- недотримання санітарних та гігієнічних норм;
- наявність у батьків психоемоційних розладів чи суїцидальних тенденцій;
- відсутність медичного догляду за дитиною;
- факти жорстокого поводження у сім'ї або з тваринами;
- перебування у помешканні сторонніх осіб із залежностями.

### **4.3. Порядок реагування**

Розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та Постанови КМУ №658.

#### ***4.3.1. Заступник директора з виховної роботи:***

- проводить виховну та просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу;
- організовує роботу психолога та/або соціального педагога з постраждалими дітьми;
- визначає уповноваженого працівника для невідкладного реагування.

#### ***4.3.2. Директор закладу:***

- визначає уповноважену особу з числа членів комісії;
- у разі підозри інформує поліцію та ювенальну превенцію протягом доби;
- фіксує інформацію у журналі інцидентів;
- забезпечує надання допомоги постраждалим.

#### **4.3.3. У разі насильства щодо учнів:**

- протягом доби інформується поліція та служба у справах дітей;
- ведеться запис у журналі інцидентів;
- надається медична допомога (за потреби);
- організовується робота психолога.

#### **4.3.4. При підозрі на домашнє насильство:**

- уповноважена особа контактує з дитиною, встановлює довіру, підтримує емоційно, дотримується конфіденційності.

#### **4.3.5. Дії психолога:**

- складає план корекційної роботи;
- здійснює психосоціальний супровід потерпілого та, за потреби, кривдника;
- у складних випадках перенаправляє до спеціалістів (психотерапевта, невролога, психіатра).

#### **4.3.6. Обов'язки працівників закладу**

Всі педагоги та інший персонал зобов'язані повідомляти уповноважену особу чи адміністрацію про підозри насильства, щоб було забезпечено допомогу дитині.

#### **4.3.7. План допомоги дитині**

У випадку виявлення насильства складається індивідуальний план допомоги, що включає:

- заходи для забезпечення безпеки;
- підтримку у закладі;
- направлення до спеціалізованих центрів (за потреби).

#### **4.3.8–4.3.10. Група реагування**

У складних випадках директор створює групу реагування (психолог, педагоги, інші працівники).

- Група готує план допомоги дитині.
- За участю батьків/опікунів проводиться зустріч і протоколюється.
- Директор повідомляє компетентні органи (поліцію, прокуратуру, службу у справах дітей).

#### **4.3.11–4.3.16. Додаткові положення**

- усі дії документуються;
- працівники зберігають конфіденційність;
- на сайті розміщується контактна інформація служб;
- обов'язковим є повідомлення поліції («102»).

#### **4.4. Рекомендації при роботі з дитиною**

- поставитися серйозно та спокійно;
- підтримати словами, що знімають провину («Ти не винна», «Добре, що ти сказала»);
- не давати обіцянок, які неможливо виконати;
- організувати конфіденційність розмови.

#### **4.5. Підтримка у колективі**

- забезпечити нормальний статус дитини в групі;
- виявляти тепле ставлення;
- створювати атмосферу стабільності та безпеки;
- заохочувати участь у справах класу;
- засуджувати деструктивну поведінку;
- стимулювати творчість і самовираження.

#### **4.6. Допомога дитині у стресовому стані**

- підтримувати, бути терпимим;
- навчати виражати почуття словами;
- допомагати вирішувати конфлікти мирно;
- переконувати, що її почуття є нормальними;
- допомагати розпізнавати та контролювати емоції.

#### **4.7. Типова програма підтримки**

Заклад користується Типовою програмою (Постанова КМУ від 04.06.2025 №658), яка передбачає комплекс заходів соціально-психологічної реабілітації постраждалих від насильства.

### **5. Булінг**

#### **5.1. Визначення понять**

- **Вербальний булінг** – словесні образи, погрози, принизливі коментарі (щодо зовнішності, релігії, етнічної приналежності, інвалідності, стилю одягу тощо).
- **Фізичний булінг** – удари, поштовхи, підніжки, блокування, небажані дотики.

- **Соціальний булінг** – ізоляція, виключення з колективу, ігнорування, бойкот.
- **Кібербулінг** – образи, погрози, поширення чуток у мережі (через SMS, соцмережі, месенджери, електронну пошту тощо).
- **Сексистські, расистські та інші принизливі повідомлення** – створюють ворожу атмосферу навіть без прямого спрямування на конкретну дитину.

## 5.2. Порядок реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу

### *Загальні положення*

- **Конфлікт** – зіткнення протилежних інтересів без умислу завдати шкоди.
- **Булінг** – систематичне умисне насильство (фізичне, психологічне, економічне, сексуальне, у тому числі кібербулінг), що завдає шкоди чи створює реальну загрозу.

### **Ознаки булінгу:**

- повторюваність дій;
- наявність сторін (кривдник, потерпілий, спостерігачі);
- умисність;
- дисбаланс сил;
- відсутність розкаяння у кривдника.

### **Сторони булінгу:**

- кривдник (булер);
- потерпілий (жертва булінгу);
- спостерігачі (свідки подій).

## 5.3. Форми насильства під час булінгу

- **Фізичне насильство** – бійки, штовхання, удари, інші дії, що завдають болю.
- **Психологічне насильство** – образи, приниження, поширення чуток, ігнорування, бойкот.
- **Економічне насильство** – крадіжки, псування речей, вимагання грошей чи їжі.
- **Сексуальне насильство** – жести, жарти, прізвиська, домагання, обмацування, чутки.
- **Кібербулінг** – переслідування через електронні комунікації (фото, відео, аудіо).

## **5.4. Прояви булінгу в закладі освіти**

**Психологічні:** замкнутість, тривожність, агресивність, депресія, уникання школи, аутоагресія, суїцидальні думки.

**Фізичні:** травми, скарги на біль, спроби приховати ушкодження, фото/відео знущань.

**Економічні:** пошкодження чи зникнення речей, вимагання грошей, їжі.

**Сексуальні:** скарги на домагання, поширення чуток сексуального характеру, фото/відео інтимного змісту.

## **5.5. Місця, де може відбуватися булінг**

Булінг може відбуватися:

- у приміщеннях закладу (класи, спортзал, коридори, їдальня, роздягальні, туалети тощо);
- на прилеглий території;
- поза межами закладу (у тому числі через електронні засоби комунікації).

## **II. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

### **1. Суб'єкти реагування**

- заклади освіти комунальної форми власності;
- засновник – Новоселицька міська рада;
- Відділ освіти Новоселицької міської ради;
- служба у справах дітей Новоселицької міської ради;
- КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади»;
- Відділення поліції №6 м. Новоселиця ЧРУП ГУНП в Чернівецькій області.

Кожен із суб'єктів діє в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

### **2. Принципи діяльності суб'єктів реагування**

- законність;
- відкритість та прозорість;
- дотримання прав і свобод людини;
- повага й неупереджене ставлення до сторін;
- конфіденційність;
- взаємодія та співпраця;
- невідкладність реагування;
- комплексний підхід;
- нетерпимість до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

### **3. Повноваження Новоселицької міської ради та Відділу освіти**

- контроль за виконанням плану заходів щодо протидії булінгу в закладах громади;
- розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу;
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища;
- вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг постраждалим;
- можливість делегувати окремі повноваження колегіальним органам чи наглядовим радам закладів освіти.

### **4. Спільна діяльність суб'єктів реагування**

Новоселицька міська рада, Відділ освіти, служба у справах дітей, КУ «Центр надання соціальних послуг» разом із комісією закладу освіти з розгляду випадків булінгу:

- проводять оцінку потреб потерпілого чи кривдника (соціальні послуги, медична, психологічна допомога);
- інформують батьків/законних представників про доступні права та послуги.

## **III. Порядок реагування закладу освіти на випадки булінгу (цькування)**

### **1. Підстава для реагування**

Будь-яка заява або повідомлення (усне, письмове, електронне) про випадок чи підозру булінгу щодо дитини або з боку дитини.

Повідомлення може подати будь-яка особа, яка є свідком, учасником чи володіє достовірною інформацією.

### **2. Куди можна подати повідомлення**

До будь-якого суб'єкта реагування, визначеного в розділі II цього Положення.

### **3. Обов'язки дорослих учасників процесу**

Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані:

- невідкладно реагувати у разі звернення дитини чи свідчення булінгу;
- оцінювати рівень небезпеки для життя та здоров'я;
- припиняти небезпечний вплив;
- надавати невідкладну медичну чи психологічну допомогу;
- за потреби звертатися до медичних установ.

## 4. Обов'язки керівника закладу освіти

Керівник:

- призначає наказом уповноважену особу з числа заступників;
- визначає склад комісії з розгляду випадків булінгу;
- у разі отримання заяви протягом 1 доби повідомляє:
  - поліцію (Відділення поліції №6 м. Новоселиця ЧРУП ГУНП в Чернівецькій області),
  - одного з батьків/законних представників потерпілого,
  - службу у справах дітей чи КУ «Центр надання соціальних послуг» (для психологічної допомоги),
  - бригаду екстреної медичної допомоги (за потреби);
- інформує заявника про порядок подальшого розгляду;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу не пізніше ніж через 3 робочі дні з моменту отримання заяви.

## IV. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)

### 1. Статус комісії.

Комісія є колегіальним органом закладу освіти. Вона скликається у кожному випадку надходження заяви про булінг не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня отримання заяви або повідомлення.

### 2. Склад комісії.

До складу входять уповноважена особа та інші заінтересовані працівники: педагогічні, науково-педагогічні, психолог, медичний працівник тощо.

За потреби до засідання можуть бути залучені:

- сторони булінгу (потерпілий, кривдник, свідки),
- батьки або законні представники,
- представники суб'єктів реагування,
- інші заінтересовані сторони.

### 3. Форма роботи.

Комісія проводить засідання, за результатами яких:

- складає протокол;
- формує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

### 4. Відповідальність за виконання рішень.

Уповноважена особа або її заступник (визначений наказом) відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення психологічного клімату й реалізацію рекомендацій комісії.

### 5. Повноваження комісії:

- розгляд і аналіз матеріалів за результатами розслідування;
- визначення сторін булінгу, причин і факторів;
- планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі;
- організація соціальних і психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (за потреби із залученням правової, соціальної допомоги тощо);
- формування рекомендацій для педагогів щодо методів роботи з учнями та їхніми батьками;
- формування рекомендацій для батьків/законних представників сторін булінгу.

## **V. Порядок застосування заходів виховного впливу в закладі освіти**

### **1. Мета застосування заходів.**

Заходи виховного впливу спрямовані на відновлення та нормалізацію відносин між учасниками освітнього процесу після випадку булінгу, створення сприятливого освітнього середовища.

### **2. Кому застосовуються.**

Заходи виховного впливу застосовуються до:

- кривдника (булера),
- потерпілого,
- свідків булінгу (цькування).

### **3. Зміст заходів.**

Вони повинні забезпечувати:

- дотримання прав та інтересів усіх сторін;
- виховання та розвиток емпатії;
- надання соціальної та психолого-педагогічної допомоги.

### **4. Хто реалізує.**

Заходи реалізуються педагогічними працівниками із залученням фахівців (правова, психологічна, соціальна допомога), у т.ч. служби у справах дітей та КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади».

### **5. Визначення заходів.**

Конкретні заходи планує та визначає комісія з розгляду випадків булінгу.

### **6. Роль органів влади.**

Новоселицька міська рада та Відділ освіти забезпечують надання соціальних і психолого-педагогічних послуг постраждалим, свідкам і кривдникам, залучаючи за потреби фахівців різного профілю.

### **7. Обов'язки керівника закладу.**

Керівник забезпечує виконання заходів допомоги і супроводу всіх учасників випадку булінгу.

### **8. Роль практичного психолога та соціального педагога:**

- діагностика психологічного клімату в колективі;

- планування корекційної роботи з кривдником та свідками (із залученням батьків);
- розробка індивідуальної програми реабілітації потерпілого;
- проведення профілактичних заходів для класу та для батьків;
- супровід педагогів, які працюють у групі, де стався випадок булінгу;
- надання психологічного супроводу учасникам випадку (потерпілому, кривднику, свідкам).

**9. Обов'язки педагогічних працівників:**

- виконувати рекомендації комісії;
- сприяти формуванню у дітей навичок мирного врегулювання конфліктів;
- активно працювати над профілактикою повторних випадків булінгу.